

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Langagerskolen

- §1 På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.
Stk. 2 Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne. Ved henvendelser fra formanden til bestyrelsesmedlemmerne har disse 24 timer til at reagere.
Stk. 3 Forretningsordenen for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.
- §2 Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde minimum fire møder årligt.
Stk. 2 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.
Stk. 3 Formanden eller skolelederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsordenspunkter samt, at forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes senest 8 hverdage før mødets afholdelse.
Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter dagsordenen for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.
Stk. 5 I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
Stk. 6 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden og skolelederen. En stedfortræder deltager, så vidt det er muligt i mødet.
Stk. 7 Skolelederen indkalder en stedfortræder til mødet.
- §3 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- §4 Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret (årshjul).
- §5 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start omfanget af kontakt med forældrekrædsen, herunder samarbejdet med SFO-forældrerådet.
Stk. 2 Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde min. 2 møder årligt med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdstale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.
Stk. 3 SFO-forældrerådet skal inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.
Stk. 4 Der er sammenfald mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.
- §6 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.
Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
Stk. 5 Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- §7 Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.
- §8 Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Langagerskolen

- §9 Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.
- §10 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariats-funktionen for skolebestyrelsen.
Stk. 2 Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.
- §11 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.
- §12 Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Langagerskolens ordinære bestyrelsesmøde den 28. november 2022.