

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Langagerskolen
Adresse:	Bøgeskov Høvej 10
Postnr. og By:	8260 Viby J
Tlf.nr.:	86287355
Institutionens E-mail:	Langagerskolen@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	www.langagerskolen.dk
Institutionsleder:	Jens Frostholt
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Viceskoleleder Lisbet Pilgaard, lipi@aarhus.dk
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge b) Aldersgruppe c) Antal afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Ca. 155/130</p> <p>b) 0.-10 klassetrin</p> <p>c) 4</p> <p>d) Primært 8-16 –Morgenåbning 6.30-8 og eftermiddag 16-17. Aftenåbning en gang ugentligt 16-20</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Langagerskolens målgruppe: Langagerskolens elever har Autisme Spektrum Forstyrrelser og/eller ADHD. Foruden disse udviklingsforstyrrelser har eleverne oftest en række tilgrænsende udviklingsforstyrrelser og/eller komorbide tilstande.</p> <p>ADHD ADHD er en forkortelse for diagnosen: Attention Deficit/Hyperactivity Disorder. Dette betyder, at eleven har forstyrrelser af opmærksomhed, aktivitet og impulsivitet. ADHD giver som regel problemer med at opfatte, fortolke, huske, planlægge og orientere sig. Der tales om tre forskellige typer af ADHD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADHD - med overvejende opmærksomhedsforstyrrelse • ADHD - med overvejende hyperaktivitet og impulsivitet • ADHD - kombineret type med såvel opmærksomhedsforstyrrelse som hyperaktivitet og impulsivitet <p>Autisme Spektrum Forstyrrelser</p>



	<p>Et menneske med Autisme Spektrum Forstyrrelser har større eller mindre vanskeligheder i forhold til tre områder, som i dag ofte betegnes som "triaden af funktionsforstyrrelser". De tre områder er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Socialt samspil • Social Forestillingsevne <p>Andre beslægtede vanskeligheder, som oftest ses hos mennesker med autisme, er vanskeligheder ved motorisk koordination og hypersensitivitet. Mennesker med Autisme Spektrum Forstyrrelser har svært ved at mentalisere; dvs. at vedkommende har svært ved at analysere og forstå såvel egne som andres tanker. Dermed vil personen ofte have vanskeligt ved at forestille sig, hvad andre mennesker tænker og føler. Samtidig kan mennesker med autisme tro, at andre mennesker ved og tænker præcis det samme som dem selv.</p> <p>Skolens målsætninger er udover at opfylde folkeskolens overordnede mål at give eleverne mulighed for at udvikle sociale, personlige, kundskabsmæssige og følelsesmæssige kompetencer gennem en individuel tilrettelagt undervisning, så eleven gives mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At få styrket selvværd og selvtillid • At få øget selvhjulpethed og selvstændighed • At få udviklet sine potentialer til kompetencer • At få bevidsthed om egne muligheder og begrænsninger og få indflydelse i sit liv • At indgå i et socialt fællesskab
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmaal)</p>	<p>Langagerskolens hovedopgave er at tilbyde et specialpædagogisk læringsmiljø for børn og unge med Autisme Spektrum Forstyrrelser (ASF) og svær ADHD. Vi arbejder med den enkelte elevs udviklingspotentialer, særligt med fokus på;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trivsel – at skabe rammer, der styrker elevens trivsel • Skolefaglig læring – at styrke elevens faglige kvalifikationer • Socialfaglig læring – at styrke elevens sociale kompetencer • Livsstrategier – at udvikle elevens selvstændighed med henblik på størst mulig indflydelse på eget liv og aktiv deltagelse i samfundet <p>Vi anser ASF og ADHD som udviklingsforstyrrelser, hvorfor Langagerskolens referenceramme tager udgangspunkt i neuropsykologien og udviklingspsykologien. Ydermere tager referencerammen udgangspunkt i aspekter af sundhedspsykologien i forhold til begreber som stress og</p>



coping, samt fokus på individets livskvalitet.

Endvidere henter vi viden og pædagogiske strategier fra bl.a. TEACCH, Studio III og ATCLASS, f.eks. med elementer som;

- Visualiseret, struktureret specialpædagogisk tilgang med afsæt i elevens forudsætninger
- Low arousal
- Stressreduktion og coping for elever og medarbejdere

Vi baserer således den pædagogiske indsats på aktuel viden og forskning på autisme- og ADHD-området. Indsatsen omkring eleven planlægges i samarbejde med forældrene ud fra elevens specielle forudsætninger og behov.

Undervisningen er baseret på forståelse af det enkelte menneskes karakteristika for deri gennem at fremme kommunikationen og forståelsen. Der arbejdes med at instruere den enkelte ud fra vedkommendes forudsætninger, hvilket ofte vil være visuelt. Der lægges således vægt på brugen af visuelle virkemidler. Det kan eksempelvis være billeder af hverdagsting eller opgaver, som skal udføres.

Det er vores erfaring, at en velstruktureret specialpædagogik med afsæt i visuelle tiltag også er meget velegnet for elever med en svær grad af ADHD.

Vi tilstræber at sikre optimal støtte af eleven gennem skoledagen ved at skabe forudsigelighed, mening og sammenhæng i hverdagens gøremål og udfordringer. Vi tilstræber at sikre barnets tryghed ved hjælp af struktur i form af konkret vejledning, organisering, tydelighed og hjælp til at skabe overblik. Strukturen støttes for eksempel af piktogrammer, symboler, skriftlig information og andre visuelle værktøjer.

Målet er størst mulig livskvalitet men ikke nødvendigvis størst mulig tilpasning eller normalitet. Målet er at give eleverne optimale udviklingsmuligheder, så de på sigt kan deltage aktivt i samfundet med de særlige forudsætninger, de har.

For hver elev udarbejdes en individuel elevplan. Forældrene er medbestemmende i forhold til indsatsområderne, dette aftales på de årlige elevkonferencer. Elevplaner tager udgangspunkt i elevernes kompetencer og potentialer, og de evalueres løbende af teamets personale. Kontaktpersonalet er ansvarlig for elevplanen både omhandler de faglige såvel som en socialpædagogisk handledel i elevplanen.



	<p>For at sikre og udvikle kvaliteten af det pædagogiske arbejde på Langagerskolen, er der planlagt mødevirksomhed, som du som studerende også forventes at deltage i. Alle møder og pædagogiske arrangementer fremgår af årskalenderen.</p> <p>Konflikter: Mennesker med autisme eller svær ADHD er stærkt udfordret i deres hverdag. Det betyder, at størsteparten af skolens elever nemt bliver stresset og nogle kan som følge af dette have en lav frustrationstærskel. Når eleverne føler sig misforstået eller presset kan nogle af nogle af dem enten have en selvskadende og/eller udad reagerende adfærd. På Langagerskolen er personalet uddannet i konflikthåndteringsmetoden Studio III, hvilket er en metode, som bygger på low arousal, altså med andre ord en konfliktnedtrappings- metode for at minimere antallet af konflikter. Skulle du som studerende alligevel opleve en aggressiv og udfordrende adfærd fra en elevs side, vil dine kolleger være dig behjælpelig i situationen, ligesom de vil tale med dig om oplevelsen efterfølgende. Idet vi ved, at vi kan have et udfordrende arbejdsmiljø, er det meget vigtigt, at du er ærlig over for dine kolleger og ikke mindst over for dig selv, når du oplever noget, du forskrækket over, undrer dig over eller bare ikke forstår.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, lærere, psykologer, teknisk - administrativt personale</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Det varierer, idet vi har flere. Alle har dog en pædagogisk grunduddannelse og en lang række kurser omhandlende vores elever.</p> <p>Navne: Det varierer fra gang til gang afhængig af, hvor den studerende er.</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Idet Langagerskolen er et helhedstilbud samarbejdes der med lærere hen over hele dagen. Ligeledes samarbejdes der med skolens interne konsulentteam.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Du vil som studerende på Langagerskolen blive en del af en større organisation. Det er et sted med mange kontaktflader, hvor vi arbejder med eleverne og samarbejder med forældrene samt tværfagligt med kolleger både internt og eksternt.</p> <p>Vi værdsætter at have studerende på Langagerskolen. Vi er åbne og interesserede overfor tanker og ideer, du som studerende kan bidrage med. Vi stiller vores viden og erfaring til rådighed for den studerende og forventer, at den anvendes i kombination med relevant litteratur. Vi forventer omvendt også åbenhed og nysgerrighed fra den studerendes side.</p> <p>Eleverne på Langagerskolen er udfordrende på mange måder, hvilket betyder, at der kan opstå situationer, der kan virke voldsomme. Vi er derfor afhængige af, at du som studerende er ærlig overfor dig selv og os i forhold til, hvordan du har det med de udfordringer, du møder på Langagerskolen.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Nej</p>
Øvrige oplysninger	<p>Læs mere uddybende om skolen på hjemmesiden www.langagerskolen.dk</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>Af hensyn til eleverne, har vi ikke studerende i 1. praktik på Langaerkolen, der er derfor ikke beskrivelse af denne praktikperiode.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		
<p>Organisering af vejledning:</p>		



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, professionsetik og pædagogiske værdier, konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.

Færdighedsmål: Den studerende kan kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Arbejdet med eleverne tager et individuelt udgangspunkt, det vil derfor være forskelligt, hvordan praktikforløbet folder sig ud.

Generelt vil den studerende blive introduceret til arbejdet af sin vejleder og de øvrige kolleger i teamet.

Praktikvejlederen vil støtte den studerende i at udvikle faglig identitet og handlekompetence og støtte den studerende i at overføre teori til praksis. Vejlederen vil i vejledningstimerne give konstruktiv feedback samt evaluere arbejdet og indsatsen i løbet af praktikperioden. I starten af praktikken vil praktikvejlederen sammen med den studerende udarbejde en overordnet plan for vejledningen gennem hele praktikperioden, ligesom videns- og færdighedsmål med udgangspunkt i nedenstående, gøres konkrete.

Mål for pædagogisk læring

- At udvikle og demonstrere færdigheder i at kunne indsamle, bearbejde, analysere, reflektere og perspektivere.
- At udvikle viden om og demonstrere færdigheder i at kunne opstille mål, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.
- I praktikken skal den studerende planlægge og gennemføre mindst



		<p>et pædagogisk forløb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At opnå faglig viden om det pædagogiske arbejde på Langagerskolen i teori og praksis. • At læse og diskutere relevant faglig litteratur. • At læse elevplaner for de elever, som du vil komme til at arbejde med. • At lave observationer og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis. • At lave praktikdokument gennem hele praktikken og inddrage denne i vejledningstimerne med henblik på egen udvikling og øget skriftlighed. <p>Mål for den personlige udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du skal som studerende lave en skriftlig præsentation af dig selv til forældre og kollegaer. • Du skal i samarbejde med din vejleder udarbejde relevante fokusområder, der arbejdes med i løbet af praktikken (her kan tidligere praktikevalueringer være et fokus). • Du skal udvikle og demonstrere faglige og personlige kompetencer. • Du skal kunne reflektere over egen handling og arbejde hen imod en øget selvforståelse i forhold til den pædagogiske praksis. • Du skal blive i stand til at samtale om egen udvikling og kunne se sammenhænge mellem personlige ressourcer og faglig viden i forhold til bestemte afgrænsede områder i det pædagogiske arbejde. <p>Der opnås indsigt i Langagerskolens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Eksterne og interne samarbejdspartnere • Personalepolitikken • Skolens målgruppe • Husets arbejdsgange <p>Når det er muligt, vil studerende i 2. og 3. praktik deltage i medarbejderuddannelse og i konflikthåndteringskursus. Hvis det ikke er muligt, etableres der vejledning og introduktion på anden vis, evt. med involvering fra skolens interne konsulenter.</p> <p>Den studerendes skema, dvs hvilken skolefaglig undervisning/hvilke</p>
--	--	---



		<p>socialfaglige aktiviteter han/hun er involveret i, lægges ud fra elevernes behov for læring holdt op imod den studerendes kompetencer og mål for praktikken. Der vil dog altid være med udgangspunkt i barnets behov.</p> <p>Den studerende deltager i udvalgte møder med forældrene. I hvor høj grad, studerende involveres i forældresamarbejde, vil dog afhænge af hvilke elever, der er tale om.</p>
--	--	---

Angivelse af relevant litteratur:	Følger
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder udarbejder en evaluering af den studerende efter studieordningen ved 2/3 mødet og en endelig evaluering ved slutningen af praktikken. Disse bliver afleveret skriftligt til den studerende før mødet, så der er mulighed for at spørge ind til dem. Det forventes, at den studerende selv udarbejder tilsvarende to evalueringer af egen praksis.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>Som studerende kan du forvente en åben, engageret og faglig kompetent vejleder i din praktik på Langagerskolen.</p> <p>Som studerende kan du forvente at modtage undervisning af vejlederen i udvalgte og for praktikken relevante emner, samt af få stillet skriftlige opgaver i løbet af praktikken. Hvis der afholdes interne kurser på Langagerskolen i din praktikperiode, kan der ligeledes være mulighed for at deltage på sådanne kursus dage efter aftale med afdelingslederen.</p> <p>Vejlederen er din primære samarbejdspartner i forhold til din praktik, men du vil komme til at samarbejde med det team, du er tilknyttet.</p> <p>Som studerende har du ansvar for at udarbejde dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. Du er ligeledes forpligtet til at orientere personalet i teamet om dine fokusområder for praktikken.</p> <p>a) Den enkelte praktikvejleder planlægger strukturen for vejledningen i samarbejde med den studerende. Vejledningen skal rette sig mod den studerendes praksis, refleksion og læring på Langagerskolen. Såfremt det vil give mening, kan der etableres vejledning med deltagelse af alle studerende på skolen.</p> <p>Praktikvejlederen giver løbende den studerende en tilbagemelding på såvel positive som negative forhold i forbindelse med arbejdet med videns – og færdighedsmålene.</p> <p>b) Ugentlig vejledning på gennemsnitligt 1 time. c) arbejdsportfoliet skal ses som et aktivt redskab,</p>



	<p>som den studerende løbende arbejder med gennem hele praktikperioden. Det er den studerendes ansvar, at vejledningens indhold er dokumenteret i arbejdsportfoliet. Det forventes, at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Du vil som studerende på Langagerskolen blive en del af en større organisation. Det er et sted med mange kontaktflader, hvor vi arbejder med eleverne og forældrene samt tværfagligt med kolleger både internt og eksternt.</p> <p>Vi værdsætter at have studerende på Langagerskolen. Vi er åbne og interesserede overfor tanker og ideer, du som studerende kan bidrage med. Vi stiller vores viden og erfaring til rådighed for den studerende og forventer, at den anvendes i kombination med relevant litteratur. Vi forventer omvendt også åbenhed og nysgerrighed fra den studerendes side.</p> <p>Eleverne på Langagerskolen er udfordrende på mange måder, hvilket betyder, at der kan opstå situationer, der kan virke voldsomme. Vi er derfor afhængige af, at du som studerende er ærlig overfor dig selv og os i forhold til, hvordan du har det med de udfordringer, du møder på Langagerskolen.</p> <p>Vi har en forventning om, at du har læst på følgende hjemmesider: www.langagerskolen.dk www.atlass.dk</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få tilsendt sin arbejdsplan inden praktikkens start.</p> <p>Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 7.50-16.10, der er dog pasningstilbud fra 6.30-8 og fra 16-17 for tilmeldte elever. På torsdage er der aftenåbning fra 16-20 for skolens ældste elever (pasningstilbuddet og aftenåbning er ikke nødvendigvis en del af den studerendes opgave). I tidsrummet fra 8.00-16.00 er skolefaglig undervisning og socialfaglig læring integreret. I skolernes ferie er der fritidstilbud fra 8-16 for tilmeldte elever.</p> <p>Arbejdstiden er en kombination af tid sammen med børnene, tid til andre opgaver og møder.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Uddannelsesinstitutionen indkalder til status mødet, hvor den studerende, Langagerskolens praktikvejleder og uddannelsesinstitutionens praktiklærer deltager.</p> <p>Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han/hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til en eventuelt ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og få yderligere hjælp via vejledning og samtaler med praktiklæreren. Andre kunne ligeledes deltage f. eks afdelingsleder eller skolens uddannede praktiklærer. Er det fortsat ikke muligt at bedømme den studerende bestået, kontaktes seminarieret. Det aftales herefter, hvad skal sættes i værk.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om

Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser

forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,

opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,

forandringsprocesser og innovation,

didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og

Færdighedsmål: Den studerende kan agere professionelt

inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, foretage en faglig vurdering af de metoder,

som anvendes på praktikstedet, indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller

problemstillinger,

redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,

deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,

sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over

pædagogisk praksis og

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Arbejdet med eleverne tager et individuelt udgangspunkt, det vil derfor være forskelligt, hvordan praktikforløbet folder sig ud.

Generelt vil den studerende blive introduceret til arbejdet af sin vejleder og de øvrige kolleger i teamet.

Praktikvejlederen vil støtte den studerende i at udvikle faglig identitet og handlekompetence og støtte den studerende i at overføre teori til praksis. Vejlederen vil i vejledningstimerne give konstruktiv feedback samt evaluere arbejdet og indsatsen i løbet af praktikperioden. I starten af praktikken vil praktikvejlederen sammen med den studerende udarbejde en overordnet plan for vejledningen gennem hele praktikperioden, ligesom videns- og færdighedsmål med udgangspunkt i nedenstående, gøres konkrete.

Mål for praktik og pædagogisk læring:

- At udvikle og beherske færdigheder i at kunne indsamle, bearbejde, analysere, reflektere og perspektivere.
- At demonstrere, beherske og udvikle færdigheder i at kunne opstille mål, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.
- I praktikken skal den studerende indgå som en integreret del af



		<p>personalegruppen og at være så tæt på den professionelle pædagogiske niveau som muligt.</p> <ul style="list-style-type: none">• At kunne udvise faglig kompetence, selvstændighed og ansvarlighed.• Den studerende skal planlægge og gennemføre mindst et pædagogisk forløb.• Den studerende skal ligeledes udarbejde dagsorden til og referat fra vejledningstimerne.• Deltage aktivt i de daglige aktiviteter med udgangspunkt i elevernes niveau og egne kompetencer.• Lave praktikdokument gennem hele praktikken og inddrage denne i vejledningstimerne med henblik på egen udvikling og øget skriftlighed.• At opnå faglig viden om det pædagogiske arbejde på Langager-skolen i teori og praksis.• At demonstrere viden om sammenhæng mellem teori og praksis.• At læse og diskutere relevant faglig litteratur.• At lave observationer og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis og at kunne bearbejde og anvende den indsamlede viden.• Aktiv deltagelse forventes både i forhold til forældresamarbejdet og teamsamarbejdet. <p>Mål for den personlige udvikling:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du skal som studerende lave en skriftlig præsentation af dig selv til forældre og kolleger.• Du skal i samarbejde med din vejleder udarbejde relevante fokusområder, der arbejdes med i løbet af praktikken (her kan tidligere praktikevalueringer være et fokus).• Du skal beherske og demonstrere faglige og personlige kompetencer, samt at få afklaret din faglige identitet.• Du skal kunne reflektere over egen handling og samtale om egen udvikling.• Du skal blive i stand til at se sammenhænge mellem personlige ressourcer og faglig viden i forhold til bestemte afgrænsede områder i det pædagogiske arbejde.
--	--	--



		<p>Desuden opnås indsigt i Langagerskolens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Eksterne og interne samarbejdspartnere • Personalepolitikken • Skolens målgruppe • Husets arbejds gange <p>Når det er muligt, vil studerende i 2. og 3. praktik deltage i medarbejderuddannelse og i konflikthåndteringskursus. Hvis det ikke er muligt, etableres der vejledning og introduktion på anden vis, evt. med involvering fra skolens interne konsulenter.</p> <p>Den studerendes skema, dvs hvilken skolefaglig undervisning/hvilke socialfaglige aktiviteter han/hun er involveret i, lægges ud fra elevernes behov for læring holdt op imod den studerendes kompetencer og mål for praktikken. Der vil dog altid være med udgangspunkt i barnets behov.</p> <p>Den studerende deltager i udvalgte møder med forældrene. I hvor høj grad, studerende involveres i forældresamarbejde, vil dog afhænge af hvilke elever, der er tale om.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Følger	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder udarbejder en evaluering af den studerende efter studieordningen ved 2/3 mødet og en endelig evaluering ved slutningen af praktikken. Disse bliver afleveret skriftligt til den studerende før mødet, så der er mulighed for at spørge ind til dem. Det forventes, at den studerende selv udarbejder tilsvarende to evalueringer af egen praksis.	



<p>Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Som studerende kan du forvente en åben, engageret og faglig kompetent vejleder i din praktik på Langagerskolen. Som studerende kan du forvente at modtage undervisning af vejlederen i udvalgte og for praktikken relevante emner, samt af få stillet skriftlige opgaver i løbet af praktikken. Hvis der afholdes interne kurser på Langagerskolen i din praktikperiode, kan der ligeledes være mulighed for at deltage på sådanne kursus dage efter aftale med afdelingslederen. Vejlederen er din primære samarbejdspartner i forhold til din praktik, men du vil komme til at samarbejde med det team, du er tilknyttet. Som studerende har du ansvar for at udarbejde dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. Du er ligeledes forpligtet til at orientere personalet i teamet om dine fokusområder for praktikken.</p> <p>a) Den enkelte praktikvejleder planlægger strukturen for vejledningen i samarbejde med den studerende. Vejledningen skal rette sig mod den studerendes praksis, refleksion og læring på Langagerskolen. Såfremt det vil give mening, kan der etableres vejledning med deltagelse af alle studerende på skolen. Praktikvejlederen giver løbende den studerende en tilbagemelding på såvel positive som negative forhold i forbindelse med arbejdet med videns – og færdighedsmålene. b) Ugentlig vejledning på gennemsnitligt 1 time. c) Arbejdsportfoliet skal ses som et aktivt redskab, som den studerende løbende arbejder med gennem hele praktikperioden. Det er den studerendes ansvar, at vejledningens indhold er dokumenteret i arbejdsportfoliet. Det forventes, at den studerende ved praktikkens start er påbegyndt udarbejdelsen af sine mål for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Du vil som studerende på Langagerskolen blive en del af en større organisation. Det er et sted med mange kontaktflader, hvor vi arbejder med eleverne og forældrene samt tværfagligt med kolleger både internt og eksternt. Vi værdsætter at have studerende på Langagerskolen. Vi er åbne og interesserede overfor tanker og ideer, du som studerende kan bidrage med. Vi stiller vores viden og erfaring til rådighed for den studerende og forventer, at den anvendes i kombination med relevant litteratur. Vi forventer omvendt også åbenhed og nysgerrighed fra den studerendes side. Eleverne på Langagerskolen er udfordrende på mange måder, hvilket betyder, at der kan opstå situationer, der kan virke voldsomme. Vi er derfor afhængige af, at du som studerende er ærlig overfor dig selv og os i forhold til, hvordan du har det med de udfordringer, du møder på Langagerskolen.</p> <p>Vi har en forventning om, at du har læst på følgende hjemmesider: www.langagerskolen.dk</p>



	www.atlass.dk
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Den studerende vil få tilsendt sin arbejdsplan inden praktikkens start. Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 7.50-16.10, der er dog pasningstilbud fra 6.30-8 og fra 16-17 for tilmeldte elever. På torsdage er der aftenåbning fra 16-20 for skolens ældste elever (pasningstilbuddet og aftenåbning er ikke nødvendigvis en del af den studerendes opgave). I tidsrummet fra 8.00-16.00 er skolefaglig undervisning og socialfaglig læring integreret. I skolernes ferie er der fritidstilbud fra 8-16 for tilmeldte elever. Arbejdstiden er en kombination af tid sammen med børnene og tid til andre opgaver.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Uddannelsesinstitutionen indkalder til status mødet, hvor den studerende, Langagerskolens praktikvejleder og uddannelsesinstitutionens praktiklærer deltager. Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han/hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til en eventuelt ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og få yderligere hjælp via vejledning og samtaler med praktiklæreren. Andre kunne ligeledes deltage f. eks afdelingsleder eller skolens uddannede praktiklærer. Er det fortsat ikke muligt at bedømme den studerende bestået, kontaktes seminarieret. Det aftales herefter, hvad skal sættes i værk.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.



Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
- "Outdoor": bevægelse og sundhed for eleverne - Dansk- og matematikafgangsprøver - hvordan kan skolen få flere elever til afgangsprøve? - Implementering af Atlass (for yderligere information om Atlass, se www.atlass.dk) - Implementering af mindfulness (MBSR) for personale og elever
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Det aftales med de involverede elevers forældre i det konkrete tilfælde.
Kontaktperson for den studerende
I første omgang Viceskoleleder Lisbet Pilgaard Lipi@aarhus.dk